

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N° 4**

**OGGETTO:**

**DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. 78/09 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 102/09.**

Nell'anno DUEMILAQUATTORDICI addì VENTITRE del mese di GENNAIO alle ore 12:00 nella sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati i seguenti componenti di questa GIUNTA COMUNALE:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
MAI STEFANO	X	
PALIOOTTO CLAUDIO	X	
COLOMBO UGO		X
SCARRONE ANDREA	X	
DALMASSO LUCA		X
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Presiede il Sig.: MAI Stefano- Sindaco

Partecipa alla seduta il Sig. PUGLIA ROSA - Segretario Comunale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.L. 1 Luglio 2009, N. 78 coordinato con la Legge in conversione 3 agosto 2009, n. 102 (in G.U. n. 179 del 4 Agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

CHE in particolare, l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il D.L.vo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) Per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. Le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della L. 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;

2. Nelle Amministrazioni di cui al n. 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3. Allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dell'art. 9, comma 1.ter, del D.L. 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;

4. Per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M., da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

CONSIDERATO che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

RILEVATO che il Segretario Comunale, in collaborazione con il responsabile del servizio finanziario, ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse di bilancio;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2009, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile da parte del responsabile del servizio;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

#### DELIBERA

- 1) Di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;
- 2) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
- 4) Di pubblicare le misure adottate sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e del D.Lgs. 33/2013;
- 5) Di dare mandato al Responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
- 6) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D.Lgs. 267/2000 e per effetto di espressa ed unanime votazione favorevole eseguita in merito.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

MAI STEFANO

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

PUGLIA ROSA

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 28/01/2014 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Il Segretario Comunale

PUGLIA ROSA

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Per decorrenza termini art. 134, 3<sup>^</sup> comma, del Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000)
- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4<sup>^</sup> comma, del D. Lgs. n. 267/2000

Il Segretario Comunale

PUGLIA ROSA

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. N. 267 DEL 18.8.2000

REGOLARITA' TECNICA: In ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, si esprime parere favorevole.

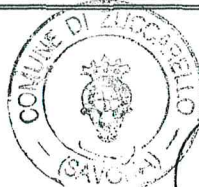
Il Responsabile del Servizio

REGOLARITA' CONTABILE: In ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, si esprime parere favorevole.

Il Responsabile del Servizio

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.



Il Segretario Comunale  
PUGLIA DOT. CESSA ROSA

## ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. N. 4 DEL 23.01.2014

MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI AI SENSI DEL D.L. 78/09 CONVERTITO IN LEGGE 3 AGOSTO 2009, N. 102.

Al fine di adempiere all'obbligo in oggetto il Comune di Zuccarello ha adottato le seguenti misure organizzative, quali:

1. Informatizzazione della procedura di formazione del Bilancio di previsione;
2. Accorpamento e razionalizzazione dei capitoli di spesa;
3. Verifica periodica dei flussi di cassa da parte del Responsabile del Servizio finanziario;
4. Ricorso alla domiciliazione bancaria per utenze ed altre spese fisse;
5. Predisposizione delle attività necessarie all'adozione degli avvisi di pagamento via @mail al fornitore, contestuali all'inoltro del mandato informatico al tesoriere;
6. Liquidazione delle fatture relative alle utenze dell'ente, unificata da parte del Responsabile del servizio finanziario;
7. Obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare e sino a 20.000,00 mediante autocertificazione;
8. Divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
9. Obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;
10. Predisposizione degli atti di liquidazione completi di tutti i dati relativi al creditore ed alle modalità di pagamento;

I tempi medi di pagamento delle fatture per spese correnti sono di norma di 30 giorni dal ricevimento fattura (data di protocollo del Comune) e vengono effettuate come stabilito dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. A tal fine gli atti di liquidazione dovranno essere trasmessi al servizio finanziario in tempi utili per effettuare il pagamento entro i termini di scadenza indicati nelle fatture.

Per quanto riguarda, invece, la parte investimenti il pagamento dipende dai singoli contratti stipulati.