



# COMUNE DI ZUCCARELLO

## Provincia di Savona

Tel 0182 79022 fax 0182 79088 - Email [comune.zuccarello@virgilio.it](mailto:comune.zuccarello@virgilio.it)

### RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

#### VERBALE N. 1/2019

L'anno **duemilaDICIANOVE** il giorno **9** del mese di **MARZO**, alle ore **12,00** si è riunito il Nucleo di valutazione del Comune di Zuccarello nominato con decreto del Sindaco n. 2 del 16/4/2018, per l'esame del seguente ordine del giorno:

#### **1. Valutazione del personale investito di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato per l'anno 2018.**

Risultano presenti i signori:

*Dott. Ssa Rosa PUGLIA*  
*Dott.ssa Francesca STELLA*

*Segretario Generale*  
*Esperto esterno*

*Presidente*  
*Componente*

**1. Valutazione del personale investito di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato per l'anno 2018.**

#### **Il Nucleo di valutazione**

PREMESSO:

- Che ogni anno vengono conferiti gli incarichi per la posizione organizzativa dell'area Amministrativa e Finanziaria attribuendo contestualmente ai responsabili dei precisi obiettivi, sia attinenti alla ordinaria gestione di beni e servizi, sia ad attività di potenziamento e sviluppo;

- Che i criteri vigenti sono quelli stabiliti nel contratto decentrato integrativo del 31.7.2009 all'art. 15;

- Che la Giunta comunale con deliberazione GC. n. 21 del 4/4/2018, ha approvato il PEG ed il Piano degli obiettivi di sviluppo contenente gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2018;

- Che sono pervenute le relazioni dei n. 2 dipendenti incaricati di posizione organizzativa individuati con appositi decreti sindacali dal Sindaco per l'anno 2018;

INDI

Il Nucleo procede alle operazioni di valutazione dei risultati conseguiti dai responsabili dei servizi nella gestione del bilancio 2018, esaminando la relazione presentata;

Vista relazione del Geom. Antonello Enrico allegata al presente verbale e le schede di valutazione sulla base dei criteri sopra determinati.

Vista relazione del Responsabile del Servizio Finanziario, dott.ssa Elisa Boidi allegata al presente verbale e le schede di valutazione sulla base dei criteri sopra determinati.

Indi,

### **Il Nucleo di valutazione**

**APPROVA**, sulla scorta della documentazione presentata richiamata in premessa, le tabelle di attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione del personale investito di posizione organizzativa per l'anno 2017, che si allega al presente verbale.

Quindi, esaurito l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno della presente seduta il Nucleo dichiara conclusi i lavori alle **ore 13,15**.

Letto, approvato e sottoscritto,

**IL PRESIDENTE**  
*Dott.ssa Rosa PUGLIA*

**IL COMPONENTE ESTERNO**  
*Dott.ssa Francesca STELLA*



**COMUNE DI ZUCCARELLO**  
Provincia di Savona  
Tel 0182 79022 fax 0182 79088 –  
E-mail [comune.zuccarello@virgilio.it](mailto:comune.zuccarello@virgilio.it)

RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL FUNZIONARIO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Geom. Antonello ENRICO Cat. D/5 aree TECNICA/AMMINISTRATIVA/VIGILANZA  
**PERIODO DI RIFERIMENTO : Anno 2018**

<b>1- RISULTATI OBIETTIVI DI SVILUPPO</b>	<b>MAX P.ti 30 Attribuibili</b>	<b>Punteggio Attribuito</b>
<p>a) Attuazione delle politiche dell'Amministrazione analizzate mediante dati di bilancio, P.E.G. e relazione sull'attività svolta :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Obiettivo 1:</b> Attività di polizia municipale, mediante assistenza, ed implementazione del servizio d'ordine, durante la realizzazione degli eventi e/o manifestazioni programmati dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2018</li><li>- <b>Obiettivo 2: STATO CIVILE – CITTADINI AIRE</b></li><li>- L'obiettivo propone di dare immediato riscontro alle richieste annuali pervenute dai vari Consolati Esteri circa la trascrizione degli atti esteri tradotti di Cittadini Italiani Jure Sanguinis con iscrizione e registrazione nell'Anagrafe AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero)</li><li>- <b>Obiettivo 3: Contrasto evasione tributaria – imutarsu/taritasi</b></li><li>- <b>Obiettivo 4. Attività per incrementare la visibilità e la trasparenza dell'attività amministrativa nel sito nella sezione Amministrazione trasparente e sull'Home page</b></li><li>- L'attività consiste nell'adoperare strategie di marketing all'interno degli enti locali attraverso l'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente volti ad incrementare la visibilità del sito e/o di tutti gli avvisi pubblici, oltre che dei dati obbligatori anche di quelli riguardanti l'interesse della collettività di riferimento al fine sempre di garantire una maggiore attività informativa.</li><li>- <b>Obiettivo 5. Potenziamento Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.)</b></li><li>- Lo Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.) è un servizio previsto dall'ordinamento italiano e disciplinato dal testo unico dell'edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001 n.380).</li><li>- Lo stesso è rivolto a tutti i cittadini che all'interno del territorio comunale vogliono realizzare un intervento edilizio al fine di ottenere in maniera più efficiente e tempestiva la relativa documentazione per l'esecuzione dei lavori. Da questo punto di vista, l'ente dunque si prefigge di realizzare il seguente servizio a favore della collettività di riferimento in quanto viene ad assumere così un indispensabile ruolo di collaboratore tra amministrazione, privati e altri soggetti interessati.</li></ul>	<p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p>	<p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p>

<p><b>Obiettivo 6. La protezione civile a sostegno del Comune di Zuccarello.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare prove di evacuazione come da programma redatto in collaborazione con il RSPP nelle scuole di Zuccarello e nella sede comunale, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008</li> <li>- L'attività consiste nel coordinare simulazioni di emergenza ed esercitazioni di evacuazione nelle scuole con Associazioni di Volontariato e la Polizia Municipale ed eventualmente con ALTRI organi istituzionali.</li> </ul>	10	10
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO - riparametrati</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

<b>2- CAPACITA' ORGANIZZATIVE PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' INDIVIDUALE</b>	<b>MAX P.ti 30</b>	<b>Punteggio Attribuito</b>
2.1 Capacità dimostrata di gestire il proprio tempo di lavori facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio e contemperando diversi impegni	5	5
2.2 Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro nonché mediante la formulazione di fattive proposte all'Amministrazione circa la gestione degli istituti previsti dal contratto	3	3
2.3 Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi	5	4
2.4 Capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali collaborando con l'Amministrazione per i conseguenti processi formativi e la selezione, a tal fine, del personale	5	3
2.5 Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione	2	1
2.6 Qualità dell'apporto personale specifico	5	5
2.7 Contributo all'integrazione fra diversi uffici e servizi all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative	5	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO QUALITÀ INDIVIDUALE</b>	<b>30</b>	<b>26</b>

<b>3. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO</b>	<b>MAX P.ti 40 Attribuibili</b>	<b>Punteggio Attribuito</b>
<b>Relazione</b>	<b>40</b>	<b>38</b>
<b>MAX PUNTI 100 - Punteggio Totale Attribuito</b>	<b>100</b>	<b>94</b>



**COMUNE DI ZUCCARELLO**  
Provincia di Savona  
Tel 0182 79022 fax 0182 79088 –  
E-mail [comune.zuccarello@virgilio.it](mailto:comune.zuccarello@virgilio.it)

RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL  
FUNZIONARIO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Dott.ssa ELISA BOIDI – Responsabile Settore FINANZIARIO  
PERIODO DI RIFERIMENTO : Anno 2018

<b>1- RISULTATI OBIETTIVI DI SVILUPPO</b>	<b>MAX P.ti 30 Attribuibili riparametrato</b>	<b>Punteggio Attribuito</b>
<b>1. Affidamento del servizio di tesoreria</b>  L'obiettivo è quello di affidare il servizio di tesoreria, gestito in convenzione con altri comuni, per il periodo 2019-2023 entro il 31.12.2018.		
<b>2. Cambio software di contabilità</b> L'obiettivo si ripropone di riuscire nell'arco del 2018 ad effettuare il passaggio dal vecchio software di contabilità Halley al nuovo Sicraweb Maggioli al fine di migliorare le procedure contabili dell'ente. Sono ricompresi anche tutti i controlli sul passaggio, i periodi di teleassistenza per la nuova impostazione e configurazione.	40	40
<b>3. Redazione bilancio e rendiconto entro i termini previsti dalla legge (o eventuali proroghe)</b> L'obiettivo è quello di portare in Giunta gli schemi di bilancio e di rendiconto entro i termini previsti dalla legge (o eventuali proroghe di legge previste nel corso dell'anno).	20	20
<b>4. Impostazione e avvio di siope + entro 30/09/2018</b>  A partire dal 01.10.2019 gli enti dovranno obbligatoriamente passare da un sistema di pagamenti e incassi basato sul fuso OIL al sistema SIOPE+. Nell'obiettivo sono ricomprese tutte le configurazioni e impostazioni da effettuare con la propria software house e con la banca al fine di poter iniziare il 01.10.2019 con il nuovo sistema SIOPE+.	20	20
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO - riparametrati</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

<b>2- CAPACITA' ORGANIZZATIVE PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' INDIVIDUALE</b>	<b>MAX P.ti 30</b>	<b>Punteggio Attribuito</b>
2.1 Capacità dimostrata di gestire il proprio tempo di lavori facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio e temperando diversi impegni	5	4
2.2 Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla		

produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro nonché mediante la formulazione di fattive proposte all'Amministrazione circa la gestione degli istituti previsti dal contratto	3	2
2.3 Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi e burocratismi e promuovendo la qualità dei servizi	5	2
2.4 Capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali collaborando con l'Amministrazione per i conseguenti processi formativi e la selezione, a tal fine, del personale	5	3
2.5 Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo, connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione	2	1
2.6 Qualità dell'apporto personale specifico	5	4
2.7 Contributo all'integrazione fra diversi uffici e servizi all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative	5	3
<b>TOTALE PUNTEGGIO QUALITÀ INDIVIDUALE</b>	<b>30</b>	<b>19</b>

<b>3. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO</b>	<b>MAX P.ti 40 Attribuibili</b>	<b>Punteggio Attribuito</b>
<b>Relazione</b>	<b>40</b>	<b>38</b>
<b>MAX PUNTI 100 - Punteggio Totale Attribuito</b>	<b>100</b>	<b>87</b>

# COMUNE DI ZUCCARELLO

## Provincia di Savona

Tel 0182 79022 fax 0182 79088 - Email [zuccarellosegreteria@gmail.com](mailto:zuccarellosegreteria@gmail.com)



Al III.mo Segretario Comunale  
Nucleo di Valutazione  
Del Comune di Zuccarello

SEDE ZUCCARELLO

**OGGETTO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA -  
RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2018.-**

In ottemperanza a quanto previsto dal Piano degli obiettivi di sviluppo e di mantenimento per l'anno 2018 approvato ed espresse manifestazioni di volontà ed indirizzi dell'Amministrazione Comunale di Zuccarello la sottoscritta **Dott.ssa Elisa Boidi, Cat. C2**, incaricato di posizione organizzativa di cui al decreto del Sindaco n. 2/2017 redige la relazione sul raggiungimento degli stessi ai sensi di quanto stabilito al punto OBIETTIVI DI SVILUPPO ASSEGNATI dello stesso Piano.

### **1) Affidamento del servizio di tesoreria (punti prefissati 20)**

L'obiettivo è quello di affidare il servizio di tesoreria, gestito in convenzione con altri comuni, per il periodo 2019-2023 entro il 31.12.2018.

Il servizio di tesoreria è stato affidato entro la fine del 2018 con determina 126 del 28.12.2018.

### **2) Cambio software di contabilità (punti prefissati 40)**

L'obiettivo si ripropone di riuscire nell'arco del 2018 ad effettuare il passaggio dal vecchio software di contabilità Halley al nuovo Sicraweb Maggioli al fine di migliorare le procedure contabili dell'ente. Sono ricompresi anche tutti i controlli sul passaggio, i periodi di teleassistenza per la nuova impostazione e configurazione.

Nel corso del 2018 è stato effettuato il passaggio dal software di contabilità Halley al nuovo software Sicraweb di Maggioli. E' stato seguito tutto il passaggio di trasmigrazione dei dati ed effettuata la nuova configurazione del software (e impostazioni dei collegamenti con la tesoreria).

### **3) Redazione bilancio e rendiconto entro i termini previsti dalla legge (o eventuali proroghe) (punti prefissati 20)**

L'obiettivo è quello di portare in Giunta gli schemi di bilancio e di rendiconto entro i termini previsti dalla legge (o eventuali proroghe di legge previste nel corso dell'anno).

Lo schema di bilancio è stato approvato con Giunta Comunale del 07.03.2018 (e Consiglio comunale del 28.03.2018). Si da atto che la Conferenza Stato Città aveva prorogato i termini di approvazione al 31.03.2018.

Lo schema di rendiconto è stato approvato con Giunta Comunale del 18.04.2018 (e Consiglio comunale del 16.05.2018).

Pertanto entrambi i termini sono stati rispettati.

#### **4) Impostazione e avvio di siope + entro 30/09/2018 (punti prefissati 20)**

A partire dal 01.10.2019 gli enti dovranno obbligatoriamente passare da un sistema di pagamenti e incassi basato sul fuso OIL al sistema SIOPE+. Nell'obiettivo sono ricomprese tutte le configurazioni e impostazioni da effettuare con la propria software house e con la banca al fine di poter iniziare il 01.10.2019 con il nuovo sistema SIOPE+.

Sono state effettuate tutti i test con banca e softwarehouse del programma di contabilità nel mese di settembre 2019 e pertanto a partire dal 01.10.2018 il Comune di Zuccarello ha potuto operare senza alcun problema attraverso la piattaforma SIOPE+.





# COMUNE DI ZUCCARELLO

## Provincia di Savona

Tel 0182 79022 fax 0182 79088 - Email [zuccarellosegreteria@gmail.com](mailto:zuccarellosegreteria@gmail.com)



Al III.mo Segretario Comunale  
Nucleo di Valutazione  
Del Comune di Zuccarello

SEDE ZUCCARELLO

**OGGETTO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA -  
RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2018.-**

In ottemperanza a quanto previsto dal Piano degli obiettivi di sviluppo e di mantenimento per l'anno 2018 approvato ed espresse manifestazioni di volontà ed indirizzi dell'Amministrazione Comunale di Zuccarello il sottoscritto **Geom. Enrico Antonello, Cat. D5**, incaricato di posizione organizzativa di cui al decreto del Sindaco n. 1/2016 redige la relazione sul raggiungimento degli stessi ai sensi di quanto stabilito al punto **OBIETTIVI DI SVILUPPO ASSEGNATI** dello stesso Piano.

- 1) Attività di polizia municipale**, mediante assistenza, ed implementazione del servizio d'ordine, durante la realizzazione degli eventi e/o manifestazioni programmati dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2018 (PUNTI PREFISSATI 20)

**E' STATA GARANTITA ASSISTENZA E SERVIZIO D'ORDINE DURANTE GLI EVENTI E/O MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE PRECISAMENTE DURANTE PERIODO ESTIVO, FESTA PATRONALE E FESTA DELLA ZUCCA, NONCHE' PER OGNI SERVIZIO FUNEBRE, IL TUTTO OLTRE IL NORMALE ORARIO DI LAVORO ED ANCHE IN GIORNI FESTIVI**

- 2) STATO CIVILE – CITTADINI AIRE** L'obiettivo propone di dare immediato riscontro alle richieste annuali pervenute dai vari Consolati Esteri circa la trascrizione degli atti esteri tradotti di Cittadini Italiani Jure Sanguinis con iscrizione e registrazione nell'Anagrafe AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero) (PUNTI PREFISSATI 10)

**SONO STATI REGISTRATI N. 29 ATTI DI STATO CIVILE IN TOTALE DI CUI N. 17 TRATTASI DI TRASCRIZIONI DI ATTI ESTERI SU RICHIESTA CONSOLARE CON CONSEGUENTE ISCRIZIONE NELL'ANAGRAFE AIRE, IL TUTTO FUORI DAL NORMALE ORARIO DI LAVORO**

- 3) Contrasto evasione tributaria – imu-tarsu/taritasi** Potenziare il servizio rafforzando i controlli con sistemi di estrazione dei dati dalla banca dati catastale ed aggiornamento annuale del ruolo. (PUNTI PREFISSATI 10)

**E' STATO EMESSE IL RUOLO TARI ANNO 2018 CON AGGIORNAMENTO DELLO STESSO TRAMITE ESTRAZIONE DELLE SUPERFICI CATASTALI PER LA TASSAZIONE NONCHE' INVIO DI AVVISI TARI DI VERIFICA E RICHIESTA PAGAMENTO, OLTRE IL NORMALE ORARIO DI LAVORO.**

- 4) **Attività per incrementare la visibilità e la trasparenza dell'attività amministrativa nel sito nella sezione Amministrazione trasparente e sull'Home page.**L'attività consiste nell'adoperare strategie di marketing all'interno degli enti locali attraverso l'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente volti ad incrementare la visibilità del sito e/o di tutti gli avvisi pubblici, oltre che dei dati obbligatori anche di quelli riguardanti l'interesse della collettività di riferimento al fine sempre di garantire una maggiore attività informativa. (PUNTI PREFISSATI 20)

**E' STATO INCREMENTATO IL SERVIZIO PER LA VISIBILITA' DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'ENTE SUL SITO NONCHE' SONO STATI CARICATI TUTTI I DATI RELATIVI AI CONTRATTI DI SERVIZI, LAVORI E FORNITURE SUL SITO INFOAPPALTI CON INVIO DI COMUNICAZIONE ALL'ANAC E RELATIVO FILE PUBBLICATO SUL SITO TRASPARENZA**

- 5) **Potenziamento Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.)**Lo Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.) è un servizio previsto dall'ordinamento italiano e disciplinato dal testo unico dell'edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001 n.380). Lo stesso è rivolto a tutti i cittadini che all'interno del territorio comunale vogliono realizzare un intervento edilizio al fine di ottenere in maniera più efficiente e tempestiva la relativa documentazione per l'esecuzione dei lavori. Da questo punto di vista, l'ente dunque si prefissa di realizzare il seguente servizio a favore della collettività di riferimento in quanto viene ad assumere così un indispensabile ruolo di collaboratore tra amministrazione, privati e altri soggetti interessati. (PUNTI PREFISSATI 10)

**E' STATA DATA TEMPESTIVA ASSISTENZA E COLLABORAZIONE A TUTTI I CITTADINI ED IMPRESE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE SIA COME S.U.E. CHE PER S.U.A.P. E SULLE NORME EDILIZIE ESISTENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI EDILI, PROTRAENDOSI ANCHE IN APPUNTAMENTO OLTRE IL NORMALE ORARIO DI LAVORO**

- 6) **La protezione civile e Gruppo Intercomunale AIB** Organizzazione e rendicontazione dei contributi Regionali concessi alle squadre AIB e PC del Gruppo Intercomunale ove è Capofila il Comune di Zuccarello (PUNTI PREFISSATI 10)

**E' STATA ORGANIZZATA E RENDICONTATA ALLA REGIONE LIGURIA L'ATTIVITA' RELATIVA AI CONTRIBUTI CONCESSI, NONCHE' LE ATTIVITA' GESTIONE RELATIVE AL GRUPPO INTERCOMUNALE DI A.I.B. E P.C. ASSOCIATO, OLTRE IL NOMALE ORARIO DI LAVORO**

- 7) **LAVORI PUBBLICI** L'attività consiste nella stesura preliminare/esecutiva definitiva, di progettazione per interventi inerenti i lavori pubblici nonché progettazione, invio documentazione e rendicontazione per contributi Statali e Regionali concessi al Comune (PUNTI PREFISSATI 20)

**E' STATA PREDISPOSTA ED INVIATA PER LE AUTORIZZAZIONI AI VARI ENTI LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA INERENTE A : - PULIZIA ALVEO TORRENTE NEVA E RII MINORI, LA REALIZZAZIONE DI N.2 PENSILINE PER CICLOMOTORI NELLE PIAZZE, PROGETTAZIONE DI CORRIMANO DI SICUREZZA PRESSO IL TEATRO COMUNALE, SOSTITUZIONE CALDAIA PRESSO LA SCUOLA COMUNALE. OLTRE IL NORMALE ORARIO DI LAVORO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giovanni FANTINI  
