



## COMUNE DI ZUCCARELLO

Provincia di Savona

Tel 0182 79022 fax 0182 79088 -Email [info@comunezuccarello.it](mailto:info@comunezuccarello.it) p.i.00331480095

# DISCIPLINARE DI GARA

## PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

### DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Anni 2016-2017

DETERMINA A CONTRARRE	N. 72 DEL 06/09/2016
CODICE CIG	ZBA1B08863

#### **Art. 1) Oggetto**

Oggetto del presente disciplinare di gara è l'affidamento in concessione, mediante procedura aperta del "Servizio di refezione scolastica delle scuole del Comune di Zuccarello" ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016, con Bando di gara. Il presente Disciplinare di Gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto la affidamento del servizio di ristorazione scolastica, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

Per maggiori dettagli si rinvia al capitolato speciale di affidamento del servizio

#### **Art. 2) Durata**

La durata dell'affidamento è determinata per il periodo dal 01/10/2016 sino al 30/06/2017.

L'Amministrazione si riserva di far ricorso all'opzione di proroga per un anno ai sensi dell'art. 167, comma 4, lettera a), del decreto legislativo n. 50/2016.

#### **Art. 3) Luoghi di esecuzione del servizio:**

I luoghi di esecuzione del servizio sono individuati nelle scuole del Comune di Zuccarello site in via Tornatore n.138- ZUCCARELLO.

#### Art. 4) Valore presunto del contratto

Il valore complessivo presunto dell'affidamento, determinato ai fini degli artt. 28 e 29 del D. lgs.163/2006, relativo al primo anno ed all'eventuale opzione per il rinnovo di ulteriore anni uno, è di **€ 38.600,00, esclusi Iva ed inclusi oneri di sicurezza pari ad € 500,00** calcolato moltiplicando l'importo a base d'asta stimato per ogni pasto per il numero di pasti presunti, compresi gli oneri di sicurezza, ottenuto come segue:

	n. pasti/	Base asta/pasto a ribasso al netto di IVA e degli oneri di sicurezza	Importo annuo al netto di IVA	Oneri di sicurezza annui	Totale annuo oltre IVA
scuole	4.700	4,00	18.800,00	500	19.300,00
totale					19.300,00

Ciascun partecipante è tenuto, pena esclusione, a indicare in sede di offerta economica (compilando il modello C/1 ovvero C/2) i costi di sicurezza aziendali, propri dell'impresa, inclusi nella propria offerta economica e diversi da quelli non soggetti a ribasso.

#### Art. 5) Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs 50/16 con procedura aperta nazionale e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del decreto legislativo 50/2016 trattandosi di appalto avente ad oggetto la ristorazione scolastica, valutata sulla base dei seguenti elementi:

<b>criteri di valutazione</b>	<b>ponderazione</b>
A) progetto offerta	70 punti
B) offerta economica	30 punti
Totale	100 punti

#### A) Progetto offerta (massimo 70 punti)

Elementi di valutazione del progetto:

Per la valutazione del progetto sarà elaborata una graduatoria assegnando il punteggio complessivo in funzione ai punteggi attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario, sulla base dei sub-pesi assegnati a ciascun elemento come indicati nella seguente tabella.

I sub-pesi – indicati quali percentuali del punteggio massimo assegnato a ciascun elemento - per la valutazione del progetto e la quantità massima di facciate dedicate a ciascun elemento nell'ambito del progetto, sono i seguenti:

Ottimo	Discreto	Sufficiente	Mediocre	insufficiente
--------	----------	-------------	----------	---------------

100%	80%	60%	40%	0%

<b>elemento</b>	<b>descrizione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>n. massimo di facciate</b>
A1	interventi migliorativi su locali e attrezzature	25	2
A2	Progetto di valorizzazione qualitativa	25	4
A3	Modalità realizzazione progetto gestione delle eccedenze alimentari	10	2
A4	Progetto per il contenimento rifiuti organici	10	2

Il progetto offerta dovrà essere contenuto in massimo 10 (dieci) facciate solo fronte dattiloscritte formato A4, carattere in corpo 12, interlinea singola. Le facciate devono essere numerate, il testo deve essere redatto in modo da rispettare l'articolazione degli elementi oggetto di valutazione indicati nella tabella precedente, dedicando a ciascun elemento il numero massimo di facciate ivi indicato. Le figure/planimetrie sono ammesse in allegato per un massimo di 10 pagine.

Non si procederà alla lettura e valutazione delle facciate che eccedono, per ciascun punto, il numero massimo di facciate assegnato.

Dettaglio degli elementi oggetto di valutazione:

#### **A1) Interventi migliorativi su locali e attrezzature**

Relazione sugli interventi che la ditta intenderà realizzare sui locali cucina e terminali, con dettagliata esposizione degli interventi ed indicazione dei tempi di realizzazione, comprensivi di sostituzione e/o integrazione di nuove attrezzature e/o arredi e/o impianti finalizzati ad una razionalizzazione complessiva delle strutture del servizio.

#### **A2) Progetto di valorizzazione qualitativa**

Relazione recante indicazione delle caratteristiche dei prodotti impiegati, con particolare riferimento alla valorizzazione dei prodotti alimentari a filiera corta, biologici, a marchio igp, dop, del commercio equo-solidale, prodotti locali e della tradizione.

#### **A3) Modalità realizzazione progetto gestione delle eccedenze alimentari**

Relazione recante le modalità di applicazione della legge n. 155 del 25/06/2003. Verrà valutato in modo particolare il maggiore e migliore recupero delle eccedenze.

#### **A4) Progetto per il contenimento rifiuti organici**

Relazione recante le modalità operative per attuare il contenimento della produzione di rifiuti organici.

Non saranno ritenute idonee le ditte che avranno riportato nella valutazione qualitativa un punteggio inferiore a 45/70. Tale punteggio rappresenta un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta che, in ragione delle tipologie di servizi richiesti e dell'utenza cui sono rivolti, dovrà fornire una rispondenza a criteri di buona qualità.

Alle imprese escluse dalla gara per la motivazione sopra riportata verrà data comunicazione entro cinque giorni lavorativi dall'avvenuta esclusione con le modalità di cui all'art. 79 del D. Lgs. 163/2006. La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti, delucidazioni, integrazioni del materiale presentato.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara né potrà essere richiesto o riconosciuto per effetto di aggiudicazione parziale nel caso che l'Amministrazione non procedesse ad alcuna aggiudicazione.

La documentazione inviata non verrà restituita.

I risultati derivanti dalle operazioni di cui sopra saranno sommati per ciascuna ditta e sarà stilata la graduatoria a partire dalla ditta che ha ottenuto il punteggio maggiore via via scendendo per punteggi decrescenti; in caso di parità di punteggi, precede la ditta che offre il prezzo minore; in caso di totale parità, si procederà per sorteggio.

#### **B) Offerta economica (massimo 30 punti)**

I prezzi unitari posti a base di gara soggetti a ribasso, per singoli pasti comprensivi di tutte le voci di costo e di tutti gli oneri a carico dell'I.A. previsti nel capitolato, nel disciplinare e loro allegati, sono stabiliti in:

- per il servizio di refezione scolastica: € 4,00 (diconsi euro quattro/00);

I prezzi di cui sopra sono al netto di IVA ed al netto di oneri di sicurezza quali oneri per la sicurezza di cui al DUVRI sono stati valutati a corpo in € 500,00 all'anno e non sono soggetti a ribasso.

L'offerta economica si compone del prezzo offerto per ogni pasto per la mensa scolastica, a ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta soggetto a ribasso di € 4,00: punti 29 (ventinove) alla migliore offerta, alle altre offerte in proporzione secondo la formula riportata in calce al presente articolo.

Il prezzo unitario offerto deve essere inferiore al prezzo unitario posto a base d'asta. Formula per l'attribuzione del punteggio al prezzo offerto per il pasto della refezione scolastica

Prezzo unitario più basso offerto x Punteggio massimo

Punteggio =

\_\_\_\_\_

prezzo unitario dell'impresa candidata oggetto di valutazione

I calcoli per l'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti fino alla terza cifra decimale arrotondati all'unità superiore qualora la quarta cifra decimali sia pari o superiore a cinque.

I prezzi unitari offerti devono essere indicati con tre decimali.

In caso di discordanza fra cifre e lettere verrà presa in considerazione l'offerta più conveniente per il Comune.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte.

## **Art. 6) Soggetti ammessi e requisiti per la partecipazione alla gara**

### **6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 8.2 del presente Disciplinare, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni: Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50;

### **6.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

#### **6.2.1 Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

#### **6.2.2 Capacità Economica e Finanziaria :**

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

a) possesso di un fatturato minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2013/2014/2015, per un importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto;

#### **6.2.3 Capacità Tecnica e Professionale:**

a) Presenza di un organico medio annuo nel triennio 2013/2014/2015 costituito da almeno 2 unità di addetti al servizio di ristorazione, intendendosi come comprese nell'organico tutte le professionalità specifiche richieste per lo svolgimento delle attività indicate nel capitolato di appalto.

b) dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'affidamento;

Per il presente affidamento è fatto divieto di ricorrere al subaffidamento.

## **Art. 7) Comprova dei requisiti**

In sede di gara il partecipante può autocertificare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 compilando gli allegati B/1, B/2 e B/3. Si precisa che:

2) all'aggiudicatario in via provvisoria verrà inoltrata richiesta di comprovare i requisiti di cui all'art. 6 lettera D, come da successivo art. 13

#### **Art. 8) Termini di presentazione dell'offerta**

**L'offerta deve pervenire – pena esclusione - entro le ore 12,00 del giorno 22/09/2016 al protocollo dell'Ente.**

Il plico può pervenire con ogni mezzo, inclusa la consegna a mano.

Si precisa a tal fine che l'ufficio protocollo dell'Ente, ubicato al piano secondo è aperto dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì (sabato escluso)

Il mittente è l'unico responsabile del fatto che la consegna avvenga entro il giorno e l'ora fissati.

#### **Art. 9) Plico di gara e suo contenuto**

Il plico deve essere **chiuso pena esclusione** – ed inoltre deve recare esternamente l'indicazione del mittente con codice fiscale e numero di CIG, essere indirizzato al “Comune di Zuccarello, Via Tornatore,138 – 17039 Zuccarello”, deve recare il seguente oggetto: **“Offerta per la gara del giorno 23/09/2016 relativa al Servizio di refezione scolastica ”**.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento e la dicitura, rispettivamente:

**Busta “A - Documentazione amministrativa”;**

**Busta “ B – Progetto offerta”**

**Busta “C- Offerta economica”**

Il contenuto delle suddette buste è di seguito elencato.

**BUSTA A - chiusa - controfirmata sui lembi, recante la dicitura “Documentazione amministrativa” contenente:**

**1) istanza di partecipazione** (in bollo ovvero indicare norme di esenzione) redatta secondo il modello allegato A al presente disciplinare, datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (ovvero dai legali rappresentanti se trattasi di RTI /consorzio ordinario) con allegata copia documento di identità (se sottoscritta da procuratore indicare estremi della procura notarile). Si veda il modello A/1 per impresa singola ed il modello A/2 per RTI non ancora costituito o consorzio ordinario.

**2) modello di autocertificazione** dei requisiti secondo l'allegato B compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, unitamente a suo documento di identità. (modello B/1: da compilare a cura di partecipante come impresa singola, da ciascun componente di RTI e consorzi ordinari, dai consorzi di cooperative - il modello B/2: da compilare a cura della/e consorziata/e che eseguirà i servizi in caso di aggiudicazione

**3) Garanzia a corredo dell'offerta (art. 93 D.Lgs 50/2016)**, dell'importo pari al 2% dell'importo indicato a base d'asta riferito all'intero periodo inclusa l'opzione per il rinnovo e precisamente pari a **€ 772,00 (38.600 x2%)** prestata sotto forma di cauzione o fideiussione.

**La garanzia dovrà indicare come beneficiario la Stazione Appaltante Comune di Zuccarello** Ai sensi dell'art. 93 c. 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di

elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia così determinato è commisurato ad 772,00 euro. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata ed incluse nella "Busta Amministrativa". In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria;

**In ogni caso la cauzione del 2% dovrà essere accompagnata da una dichiarazione - rilasciata da un fidejussore verso l'operatore economico concorrente - d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;**

**La garanzia può essere presentata:**

- **Mediante fideiussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- **Mediante fideiussione bancaria** rilasciata da **aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere

espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e dovrà avere validità per almeno **180 (centoottanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centoottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi.

La fideiussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo

**4) Non è previsto** il pagamento del contributo previsto dalla deliberazione dell'Autorità del AVCP 21 dicembre 2011 legge in favore dell'Autorità, ai sensi della deliberazione dell'Autorità del AVCP 21 dicembre 2011.

Il ricorso al sistema AVCPass, istituito dalla soppressa AVCP con determinazione n° 111 del 2012, per l'esecuzione delle verifiche sui requisiti di partecipazione si applica a tutte le procedure di gara, tranne che per le tipologie di appalti elencati all'art. 9 della stessa deliberazione n° 111/2012 ovvero per gli Appalti di importo a base d'asta inferiore a € 40.000,00.

**5) una copia del capitolato** sottoscritta in ogni facciata dal legale rappresentante della ditta partecipante. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, il capitolato con i suoi allegati deve essere sottoscritto in ogni facciata da tutti i componenti il raggruppamento/consorzio ordinario.

**6) dichiarazione sull'importo** del fatturato minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2013/2014/2015, per un importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto;

**7) Dichiarazione** personale addetto al servizio di ristorazione e dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'affidamento;

**8) attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata a firma di responsabile comunale.** Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono prenotare telefonicamente l'appuntamento, chiamando al n. 0182/79022 - Ufficio Tecnico dalle ore 8 alle ore 12 dal lunedì al venerdì. Al momento della prenotazione del sopralluogo occorre indicare i dati della ditta, nome e cognome delle persone incaricate di effettuarlo e recapito telefonico delle stesse. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati al momento della prenotazione telefonica. L'attestazione viene rilasciata a firma di tecnico comunale incaricato, a sopralluogo avvenuto e deve essere controfirmata dal soggetto che effettua il sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. La documentazione da produrre all'atto del sopralluogo è la seguente:

- titolare/legale rappresentante/direttore tecnico ovvero responsabile tecnico deve esibire documento d'identità e copia di visura/certificato della CC.I.AA. da cui risulta la carica ricoperta;
- procuratore speciale deve esibire documento d'identità e copia di visura/certificato della CC.I.AA./e procura speciale notarile;
- dipendente delegato deve esibire documento d'identità e copia di visura/certificato della CC.I.AA./ e delega in carta semplice secondo il modello **allegato D** al presente disciplinare accompagnata da copia del documento di identità del delegante.

**9) per i consorzi di cooperative:** allegare dichiarazione con la quale il legale rappresentante del consorzio indica per quali consorziate il consorzio concorre (ciascuna consorziata esecutrice deve compilare un modello allegato B/2). **La presente dichiarazione deve essere contenuta nella busta A del presente articolo.**



**10) per i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari:** dichiarazione in cui i legali rappresentanti dei soggetti componenti devono indicare, quale **tipo** di raggruppamento/consorzio costituiscono, **le parti** del servizio facenti capo a ciascuna ditta raggruppata e **la quota** di partecipazione di ciascuno al raggruppamento. **La presente dichiarazione deve essere contenuta nella busta A del presente articolo.** Si precisa che ciascuna impresa deve essere qualificata per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire.

**11) per i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari non ancora costituiti:** dichiarazione in cui i legali rappresentanti dei soggetti componenti devono indicare, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, come mandatario, da indicare nella stessa dichiarazione, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. **La presente dichiarazione deve essere contenuta nella busta A) del presente articolo.**

**BUSTA B – chiusa – controfirmata sui lembi recante la dicitura “PROGETTO OFFERTA” contenente quanto segue:**

- ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al precedente **art. 5 lettera A)** la busta deve contenere: **un “Progetto offerta”** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante. In caso di R.T.I. il progetto deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle ditte componenti il raggruppamento. Per le modalità di redazione del progetto vedasi il precedente articolo 5. Il progetto non deve contenere – pena esclusione – elementi che consentano di conoscere i prezzi offerti.

**BUSTA C - chiusa pena esclusione– controfirmata sui lembi - recante la dicitura: “OFFERTA ECONOMICA”:** contenente l'offerta economica redatta secondo lo schema del fac-simile **ALLEGATO C (C/1** per impresa singola e **C/2** per ATI) con data e firma del legale rappresentante obbligatoriamente resa in lingua italiana sotto forma di dichiarazione con apposizione di n.1 marca da bollo\* da € 16,00, che esprima il prezzo offerto per ogni pasto per la mensa scolastica, a ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta soggetto a ribasso di € 4,00.

Ogni prezzo offerto deve essere indicato con tre cifre decimali, al netto di IVA di legge. L'offerta economica deve altresì indicare – pena esclusione - i costi di sicurezza aziendali, propri dell'impresa, inclusi nella propria offerta economica (riferiti a spese per DPI, medico del lavoro, visite obbligatorie, etc), diversi da quelli non soggetti a ribasso.

L'offerta non deve essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara.  
*Si prega di compilare i moduli e di non riscriverli.*

#### **Art.10) Apertura delle buste e procedura di gara**

Le offerte verranno aperte in seduta pubblica in data **23/09/2016** alle ore **16:00** presso la sede comunale di Via Tornatore 138 - ZUCCARELLO.

Nella stessa data si potrà procedere - in seduta pubblica - all'apertura delle buste contenenti i progetti mentre l'esame dei progetti medesimi avverrà in seduta riservata.

Qualora necessario la seduta di gara verrà aggiornata a data comunicata ai partecipanti a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune, pagina “Gare e appalti” con un preavviso di almeno giorni uno.

Nel corso di ulteriore seduta pubblica, se necessaria, la cui data verrà comunicata ai partecipanti a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune, pagina “Gare e appalti” con un preavviso di almeno giorni uno, la commissione darà atto dei punteggi attribuiti al progetto di ciascun partecipante e procederà all'apertura dell'offerta economica con conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria a favore del partecipante che abbia conseguito il punteggio più elevato.

Non si procederà ad esclusione automatica di offerte anormalmente basse.

La commissione di gara si riserva di valutare la congruità della migliore offerta. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente.

## **Art. 11) Cause di esclusione**

Comportano l'esclusione dalla gara il ricorrere di una o più delle seguenti circostanze in capo al partecipante:

- a) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- b) non integrità del plico contenente l'offerta;
- c) non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- d) mancata effettuazione del sopralluogo nei termini del presente bando.

## **Art. 12) Soccorso istruttorio ai sensi art. 83 c.9 del D. l.gs. N. 50/2016 .**

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

La sanzione prevista per la presente gara d'appalto da versare alla Stazione Appaltante in caso di applicazione del soccorso istruttorio è pari ad € 400,00.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/16;
- 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;

## **13) PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a DIECI giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016.
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **14). MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI:**

La Stazione Appaltante Provinciale richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti indicati al paragrafo 8.2 del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

##### ***Per i requisiti di Capacità economica e finanziaria:***

- presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2013-2014-2015;

##### ***Per i requisiti di Capacità tecnica e professionale:***

- documento relativo alla consistenza dell'organico (registri del costo del personale dipendente, libri,matricole ecc.)

#### **Art. 15) Protocollo per la legalità sugli appalti pubblici e controlli antimafia a cui è soggetto l'aggiudicatario**

Il presente affidamento è soggetto al vigente "Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici" disponibile all'albo on line del Comune nonché sul sito internet del Comune [www.comune.zuccarello.it](http://www.comune.zuccarello.it). In forza di tale protocollo derivano obblighi in capo alla stazione appaltante ed all'aggiudicatario.

**L'impresa aggiudicataria si impegna in particolare ad osservare quanto previsto al suddetto protocollo e ad accettare in caso di aggiudicazione le clausole di cui all'art. 3 del suddetto protocollo.**

Al fine delle verifiche antimafia previste dalle norme in vigore (Informazioni prefettizie), l'aggiudicatario deve fornire la massima collaborazione agli uffici procedenti trasmettendo tempestivamente, e comunque entro dieci giorni dalla richiesta, la documentazione necessaria (ad esempio la Dichiarazione sostitutiva resa da tutti i soggetti da sottoporre a verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 emendato dal D. Lgs. 218/2012 con riferimento ai familiari conviventi di maggiore età).

#### **Art. 16) Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è tenuto a:

- a) accettare l'esecuzione anticipata del contratto trattandosi di servizio pubblico essenziale;
- b) ottemperare a tutti gli obblighi previsti dal bando, disciplinare, capitolato e loro allegati;
- c) osservare le prescrizioni di cui al DUVRI al fine di evitare rischi di interferenza nel corso dell'espletamento del servizio;
- d) presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi» specifico per l'oggetto dell'affidamento, nei casi previsti dalle norme in vigore, prima della stipula del contratto;
- e) prestare una cauzione definitiva dell'importo almeno pari al 10% del contratto ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016 quale garanzia dell'esatto adempimento agli obblighi contrattuali;
- f) Produrre le assicurazioni di cui all'art. 40 del capitolato.
- g) Rispettare le norme del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Zuccarello approvato dalla Giunta Comunale a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Gli operatori economici che partecipano alla presente gara non sono obbligati all'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa trattandosi di affidamento inferiore a 40.000,00 euro.**

#### **Art. 17) Procedure di ricorso**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

- T.A.R. LIGURIA – Via del Mille, 9 – 16147 GENOVA

#### **Art. 18) Trattamento dei dati**

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs.vo n. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali. Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

#### **Art. 19) Norma di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia al capitolato speciale per l'affidamento del servizio in oggetto.

#### **Art. 20) Quesiti sulla procedura**

Eventuali quesiti in merito alla presente procedura possono essere inviati a [protocollo@pec.comunezuccarello.it](mailto:protocollo@pec.comunezuccarello.it) Le risposte, se ritenute di interesse generale, saranno pubblicate sul sito comunale Sezione "Amministrazione trasparente" - "avvisi gare e appalti".

#### **Art. 21) Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Rosa Puglia, Responsabile Servizio politiche scolastiche - tel 0182/79022.

Zuccarello, 6 settembre 2016

Il Responsabile Servizio  
Rosa Puglia

**Allegati al disciplinare**

Allegato A /1– in bollo\* - istanza di partecipazione per impresa singola

Allegato A/2– in bollo\* - istanza di partecipazione per RTI/consorzio ordinario

Allegato B/1 – autocertificazione requisiti per impresa singola/RTI/consorzio

Allegato B/2 – autocertificazione requisiti per impresa esecutrice del servizio in consorzi

Allegato B/3 – autocertificazione requisiti cessati

Allegato C/1 in bollo\* modello per la presentazione dell'offerta economica per impresa singola

Allegato C/2 in bollo\* modello per la presentazione dell'offerta economica per soggetto raggruppato;

Allegato D - delega per sopralluogo

\*Nell'eventualità che il partecipante sia esentato dall'imposta di bollo, deve indicare gli estremi delle norme di riferimento