

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STELLA FRANCESCA**
Indirizzo **SANREMO VIA MAZZINI 227**
Telefono **349 5429936**
E-mail **stellafrancesca2@hotmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 25.01.1975
Stato civile NUBILE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 07.01.2014 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI GARLENDÀ, BORGHETTO D'ARROSCIA E VESSALICO**
Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE**
- Date (da – a) **Dal 04.11.2013 al 06.01.2014**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **SEGRETERIA (CLASSE IV) di GARLENDÀ**
Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE**
- Date (da – a) **Dal 1.02.2013 al 03.11.2013**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI NIELLA BELBO (409 abitanti), SAN BENEDETTO BELBO (194 abitanti), CAMERANA (679 abitanti), con responsabilità del servizio finanziario, SALICETO (1403 abitanti) E IGLIANO (85 abitanti) (PROVINCIA DI CUNEO)**
Tipo di azienda o settore **ENTI LOCALI**
Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE**
- Date (da – a) **Dal 26.04.2012 al 31.12.2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONVENZIONE DI SEGRETERIA (CLASSE IV) TRA I COMUNI DI BARBARESCO (644 abitanti), SALICETO (1404 abitanti), ROCCHETTA BELBO (191 abitanti), con responsabilità de servizio finanziario, CASTELLETTO UZZONE (375 abitanti) E IGLIANO (PROVINCIA DI CUNEO)**
• Tipo di azienda o settore **ENTI LOCALI**
• Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE**
- Date (da – a) **Dal 10.09.2009 al 25.04.2012** iscrizione all'Albo Speciale presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati de Tribunale di Sanremo
- Date (da – a) **Da agosto 2009 al 25.04.2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA – Settore Avvocatura

ENTE LOCALE

Istruttore direttivo con contratto a tempo determinato sino al 25.04.2012

Attività di legale dell'Ente: redazione atti e pareri, rappresentanza in udienza, consulenze, studi, assistenza giuridica agli altri settori in merito alle problematiche dell'ente

Dal 1.09.2005 – al agosto 2009

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA – Settore Programmazione e Progetti Comunitari

ENTE LOCALE

Contratto di collaborazione sino al dicembre 2007 - Istruttore direttivo con contratto a tempo determinato dal 31.12.2007 al 25.04.2012

Studio dei fondi strutturali (FESR e FSE) e dei programmi operativi a cui è ammesso il territorio della Provincia di Imperia, animazione e comunicazione con gli enti locali, collaborazione nella predisposizione di progetti specialmente nell'ambito del programma di cooperazione territoriale transfrontaliera (Alcotra) e del Programma Operativo Competitività Regionale e Occupazione, monitoraggio e gestione delle attività, rendicontazione delle spese ammissibili.

9.12.2003 iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Sanremo

Dal 14.07. 2003 – al 31.08.2005

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA – Settore Centri per l'Impiego

ENTE LOCALE

Contratto di collaborazione

Incrocio domanda/offerta di lavoro, selezione del personale, analisi e archiviazione dei curricula, rapporti con le aziende, colloqui con l'utenza, rapporti con enti pubblici

Luglio 2010 – Novembre 2010

Prove scritte ed orali finali per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali

Idoneità all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Luglio 2010 – Ottobre 2010

Tirocinio nell'ambito del corso – concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali presso il Comune di Taggia (IM)

Ottobre 2009 – Luglio 2010

Frequentazione del III corso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per la durata di 16 settimane presso il Centro Giovanni XXIII di Frascati organizzato dalla SSPAL (Scuola di Specializzazione per le Pubbliche Amministrazioni Locali)

Corsista COA 3

Gennaio 2008 – 1.12.2008

Prove scritte ed orali per l'ammissione al III corso – concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali

Corsista COA 3

21.11.2003

Abilitazione alla professione di Avvocato

Avvocato

I posizione nella graduatoria nell'ambito del distretto della Corte d'Appello di Genova

1999 - 2003

Pratica presso lo studio legale dell'Avv. Alessandro Moroni del Foro di Sanremo

Attività svolta: stesura di atti e pareri, assistenza legale e difesa in giudizio

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Patrocinatrice legale

07.07.1999

Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà Universitaria degli Studi di Genova con la votazione di 110/110

Dottoressa in legge

1993

Conseguimento del titolo di ragioniera con il punteggio di 60/60 presso l'istituto parificato Sedes Sapientiae di Sanremo con la votazione di 60/60

Ragioniera

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

DISCRETA

DISCRETA

INGLESE

BUONO

DISCRETA

DISCRETA

ECDL

A – B

A norma del Dlgs 196/2003 acconsento al trattamento dei miei dati personali.

Avv. Francesca Stella