



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **BOLDI Elisa**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 09/07/1982

Luogo di nascita Moncalieri (To)

Esperienza professionale

Date 21/09/2015 → 19.09.2016i

Lavoro o posizione ricoperti **Comune di Zuccarello – convenzione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004**

Principali attività e responsabilità Dal 22.09.2015 titolare di posizione organizzativa del Servizio Finanziario del Comune di Zuccarello. La convenzione prevede 10 ore settimanali e dal 15.11.2015 12 ore settimanali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zuccarello (SV)

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

Date 05/06/2008 → Oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato presso Settore Finanziario**

Principali attività e responsabilità Gestione entrate e uscite, registro IVA, corrispettivi e predisposizione materiale per la dichiarazione annuale IVA, caricamento e predisposizione fatture, caricamento impegni ed accertamenti, invio annuale delle certificazioni dei professionisti, redazione atti (determine e delibere) e verbali sul controllo di gestione, relazioni verbali e scritte con clienti e fornitori, formazione base di altri colleghi del settore, utilizzo del programma di protocollazione dei documenti in dotazione all'Ente, caricamento dati bilancio di previsione, variazioni di bilancio e di esigibilità, supporto alla redazione del DUP e del rendiconto.

Ricoperta MANSIONE SUPERIORE in base all'art. 52 co. 2 lett. b) D.Lgs.165/2001 nei seguenti periodi: 01.04.2010 - 10.10.10, 05.11.10 - 06.01.2011, 24.01.2011 - 27.03.2011, 18.04.2011 - 01.01.2012, 06.01.2012 - 05.04.2012.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Andora

Via Cavour, 94, 17051 Andora (SV) (Italia)

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

Date Ottobre 2011 – Febbraio 2012

Lavoro o posizione ricoperti Rilevatore del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Anno 2011

Principali attività e responsabilità Gestione banche dati, compilazione questionari via web, rapporto con gli utenti per l'aiuto nella compilazione dei questionari e fornitura di informazioni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Andora

Via Cavour, 94, 17051 Andora (SV) (Italia)

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

Date 30/01/2008 - 29/04/2008

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore amministrativo cat. C1 a tempo pieno e determinato presso Settore Finanziario

Principali attività e responsabilità Gestione uscite, caricamento fatture ed impegni, redazione atti, relazioni verbali e scritte con clienti e fornitori, formazione base di altri colleghi del settore.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Andora

	Via Cavour, 94 , 17051 Andora (SV) (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Date	01/01/2006 - 31/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo cat. C1 a tempo pieno e determinato presso Settore Finanziario
Principali attività e responsabilità	Gestione uscite, caricamento fatture ed impegni, redazione atti, relazioni verbali e scritte con clienti e fornitori, formazione base di altri colleghi del settore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Andora Via Cavour, 94, 17051 Andora (SV) (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Date	10/01/2005 - 31/12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo pieno e determinato presso Settore Finanziario
Principali attività e responsabilità	Gestione uscite, caricamento fatture, redazione atti, relazioni verbali e scritte con clienti e fornitori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Andora Via Cavour, 94, 17051 Andora (SV) (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Date	07/2005 - 08/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Stage di 100 ore presso APT del Comune di Andora
Principali attività e responsabilità	Gestione prenotazioni, informazioni ai turisti, attività di front e back office.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio APT del Comune di Andora 17051 Andora (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
Date	07/2004 - 08/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista banconiera gelataia
Date	07/2003 - 08/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista presso bar
Istruzione e formazione	
Date	05.04.2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato corso di Lingua Francese Base (30 h)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso di lingua francese base con insegnante madrelingua. Periodo: Gennaio – Aprile 2013 Grammatica, lettera e lessico di base.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Organizzato dal C.T.P. presso l'Istituto Secondario di primo grado statale "Giovanni Boine" Imperia (IM)
Date	06.02.2013
Titolo della qualifica rilasciata	5ª edizione del Master di 1° livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione"
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Votazione: 110/110 Titolo tesina finale (Project Work) : "La polifunzionalità della comunicazione nella Pubblica Amministrazione". Principali tematiche master: 1. PUBLIC MANAGEMENT (contabilità pubblica, programmazione e controlli; controllo di gestione; rendicontazione sociale; riforme della P.A. e federalismo fiscale); 2. INGEGNERIA PER LA P.A. (Business process reengineering; Project Management); 3. INNOVAZIONE FINANZIARIA (Disciplina degli appalti pubblici; Partnership Pubblico Privato, Project Financing; Valutazione degli investimenti Pubblici); 4. INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY PER LA P.A. (Il nuovo codice dell'Amministrazione digitale; Dematerializzazione, firma digitale, posta elettronica certificata; Progetti di innovazione nella P.A.);

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>5. HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (Contratti di lavoro nel pubblico impiego; organizzazione e gestione delle risorse umane; sistemi di valutazione delle risorse umane);</p> <p>6. COMUNICAZIONE (Processi organizzativi e dinamica dei gruppi; Leadership; Laboratori di comunicazione);</p> <p>7. METODI QUANTITATIVI (Raccolta e trattamento dei dati; progettazione di indicatori quantitativi e qualitativi; strumenti per analisi statistiche).</p> <p>Università degli Studi di Genova - Facoltà di Scienze Politiche Genova (Italia)</p> <p>Enti coinvolti nel progetto/organizzazione: Unione Europea – Fondo Sociale Europeo, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per le Politiche, per l'Orientamento e per la Formazione, Alta Formazione, Inpdap.</p> <p>Con il patrocinio: Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione – DigitPA, Prefettura di Genova, Regione Liguria, Provincia e Comune di Genova, Autorità portuale di Genova, Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Liguria, Agenzia delle Dogane - Direzione Regionale Liguria, Agenzia del Territorio - Direzione Regionale Liguria, Camera di Commercio di Savona e di Genova, Istituto Giannina Gaslini, IST, Ars Liguria, Asl 1 Imperiese, Asl 3 Genovese, Inail, Amiu, Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale, Anci Liguria, Citalia – Fondazione Anci Ricerche, ASeF, CGIL, CISL, UIL – Genova e Liguria e FARE – Ricerca consulenza e formazione S.r.l.</p>
Date	Marzo 2012 – Giugno 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di partecipazione all'interno del Master di 1° livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" - modulo di COMUNICAZIONE
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	<p>Workshop su "Dinamiche e processi di gruppo: Analisi dei conflitti personale, di gruppo ed organizzativo" (17.03.2012);</p> <p>Workshop su "Parlare in Pubblico: parlare in pubblico, presentare l'immagine della propria azienda" (05.05.2012);</p> <p>Workshop su "Scrittura creativa: deburocratizzare la scrittura amministrativa" (09.06.2012)</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>Università degli Studi di Genova - Facoltà di Scienze Politiche Genova (Italia)</p> <p>Curatore dei Workshop: Dott. Francesco Guiducci</p>
Date	23/03/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Economia Europea, Territoriale e Transfrontaliera
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	<p>Classe 64/S - Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze dell'Economia (D.M. 509/1999)</p> <p>Votazione: 110/110 e LODE</p> <p>Titolo Tesi: "Il ciclo delle performance negli Enti Locali"</p> <p>Relatore: Prof. F. Fontana</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>Università degli Studi di Genova - Facoltà di Economia Genova (Italia)</p>
Date	29/09/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso di "Economia Europea e Politiche Comunitarie per lo sviluppo regionale"
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	<p>Corso svolto all'interno del percorso del corso di laurea specialistica della Facoltà di Economia di Genova e rilasciato dal dipartimento DIEM - CDE (Prof. Giovanni D'Alauro) con votazione 26/30. (Corso da 10 CFU).</p> <p>Principali tematiche: le origini e l'evoluzione della politica strutturale, regionale e di coesione comunitaria; la normativa, i comportamenti ed i ruoli in ambito nazionale e locale nei riguardi degli obiettivi e degli impegni comunitari; i ruoli delle istituzioni comunitarie nel perseguimento delle politiche coesive e della "strategia di Lisbona", con particolare attenzione alle prospettive finanziarie settennali e all'articolazione dei fondi strutturali; la PAC ed i piani di sviluppo rurale; il ruolo del GECT; le regole di concorrenza e gli aiuti di stato; un'analisi critica dei caratteri peculiari e dell'evoluzione prospettica delle entrate e delle spese di bilancio; le possibili misurazioni e valutazioni dell'efficacia delle politiche regionali.</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>Università degli Studi di Genova - Facoltà di Economia (Dipartimento DIEM) Genova (Italia)</p>
Date	30/01/2008

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza "IMPIEGATO COMMERCIALE"
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Attestato di frequenza di 40 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	GI Formazione S.r.l. Imperia (Italia)
Date	18/01/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza "ADDETTO ALLA CONTABILITA'"
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Attestato di frequenza di 40 h Argomenti: L. 626/94, organizzazione e gestione aziendale, bilancio aziendale, programmazione e controllo di gestione, contabilità generale ed analitica, budget ed IVA nel ciclo produttivo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	GI Formazione S.r.l. Imperia (Italia)
Date	17/11/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza "Master 24 - Gestione e Strategia d'Impresa"
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Master a distanza con 20 test online di verifica dell'apprendimento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sole 24 Ore Business School (Italia)
Date	06/04/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore "Tecnico superiore per l'organizzazione ed il marketing del turismo integrato"
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Rilasciato al termine del percorso di istruzione e formazione tecnica superiore istituito con delibera Regione Liguria n. 358 del 23.04.2004. Figura professionale: la figura gestisce i rapporti con soggetti pubblici e privati e con associazioni di settore ai fini della realizzazione dell'offerta turistica integrata. Si caratterizza prevalentemente per l'implementazione di attività di natura progettuale, con particolare attenzione rivolta all'analisi dei contesti territoriali di riferimento, in una logica di integrazione e valorizzazione dello sviluppo turistico del territorio. Corso di 1200 ore comprensivo di 100 ore di stage (Riconosciuti 12 CFU dall'Università di Genova). All'interno del corso effettuato un Project work relativo alla simulazione dell'organizzazione e della coordinazione di una manifestazione turistica (creazione della manifestazione e gestione di un gruppo di turisti: dal trasporto all'individuazione di alberghi e ristoranti dove farli soggiornare).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ECIPA di Genova; Istituto ITC G. Ruffini di Imperia; Liceo statale G. Della Rovere di Savona; Università degli Studi di Genova Facoltà di Economia; CCIAA di Savona e CCIAA di Imperia (Con il patrocinio del F.do Sociale Europeo, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, MIUR, Regione Liguria e Unione Europea) (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Classificazione ISTAT 3.4.1. professioni tecniche dell'attività turistiche, ricettive ed assimilate ---- Livello Europeo IV
Date	07/02/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Economia Aziendale – Indirizzo General Management
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Classe delle scienze dell'economia e della gestione aziendale - Classe 17 Votazione: 98/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova - Facoltà di Economia Genova (Italia)
Date	13/07/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica - Indirizzo Brocca
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Votazione: 70/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico statale "M. Curie" Pinerolo (To) (Italia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo / Castigliano

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

- Spirito di gruppo e buona capacità di collaborare coi colleghi acquisita in campo lavorativo e grazie alle ricerche di gruppo (con produzione al termine di tesine ed esposizioni orali ed in power point) svolte in università.

- Ottima capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali grazie alle capacità acquisite nelle attività svolte nel tempo libero.

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità di organizzazione e di autogestione acquisita sia in ambito scolastico, che nel lavoro, che nel ripetuto espletamento delle funzioni di scrutatore e vicepresidente nelle varie consultazioni elettorali a partire dal 2004.

Persona puntuale, precisa e costante nell'attività lavorativa, con un "elevato senso del dovere".

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excell, Power Point, Access, Outlook), posta elettronica e internet.

Conseguito attestato ECDL (patente europea di computer) in data 07.12.2004;

Sostenuto esame di conoscenze e competenze informatiche presso l'Università degli studi di Genova con votazione 30/30.

Patente

B

ATTESTATI DI FREQUENZA CORSI (AMBITO LAVORATIVO):

Titolo corso	Relatore	Data
2016		
Corso "Gestione finanziaria 2016 dei Comuni e le novità della nuova legge di stabilità"	UISV - Savona	28.01.2016
Corso su contabilità Ente locale	Dott. Marco Rossi – UISV - Andora	08, 15 e 23.02.2016
2015		
Corso su "La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs.118/2011" presso Palazzo Tagliaferro di Andora (SV)	IFEL / ANCI (Dott.ssa Selene Preve)	10 – 11.02.2015
Corso sull'utilizzo del MEPA (Mercato elettronico)	Comune di Andora	18 e 25.02.2015
Ciclo di seminari su "l'armonizzazione contabile degli enti locali e le prospettive della finanza locale (presso aula magna Polo Universitario di Imperia)	Centro Studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona (Prof. Federico Fontana)	13 – 20 -27.02.2015
Corso su "Ultime novità per i bilanci dei Comuni dopo D.L. 78/2015	UISV - Savona	23.03.2015
Corso su "Novità sugli adempimenti contabili e tributari per la Pubblica Amministrazione tra attività istituzionali, commerciali e promiscue"	UISV - Savona	08.10.2015
Corso di formazione professionale nella gestione dell'IVA nei comuni	Anutel – Finale Ligure	13 e 14.10.2015
Corso su "Legge di stabilità 2016, local tax e contabilità armonizzata – Ultime novità"	Anci - Savona	10.12.2015
2014		
Norme e Prassi sulla rilevanza IVA delle attività comunali	UISV – Savona (Dott. Cuzzola)	03.04.2014
Corso di formazione in house in materia di codice di comportamento e di	Comune di Andora (Segretario)	20.05.2014

condotta	comunale Dott.ssa Rosa Puglia)	
Come gestire la fatturazione elettronica nella Pubblica Amministrazione 1° MODULO - "Gli aspetti giuridico - fiscali"	UISV – Savona (Dott. Paolo Parodi)	09.10.2014
Master breve per il Settore Finanziario (per un totale di ore 12)	ANUTEL (Dott.ssa Selene Preve) – Camogli (GE)	29 – 30.10.2014
Corso sull'anticorruzione	Comune di Andora	04.12.2014
2012		
Corso di formazione previsto dal D.Lgs. 81/2008	Ing. Ferrari	30.10.2012 -13.11.2013
2011		
Ordinativo Informatico	Banca Intesa Sanpaolo – Imperia	01.06.2011
Norme e Prassi sulla rilevanza IVA delle attività comunali	UISV – Savona (Dott. Cuzzola)	14.06.2011
2010		
La costituzione del fondo di produttività e le forme di controllo in materia di contrattazione decentrata prima e dopo la riforma "Brunetta"	Dasein S.r.l.	23.02.2010
"Il rendiconto"	Dott. Delfino – Piperissa – Polis S.r.l.	12.03.2010
La Corretta redazione degli atti amministrativi (legittimità, liceità, linguaggio) ed il diritto di accesso alla luce delle nuove regole introdotte dalla L. 69/2009 e dal D.Lgs. 150/2009	Centroservizi S.r.l.	23.03.2010 -24.03.2010
Corso di formazione previsto dal D.Lgs. 81/2008	Ing. Ferrari	19.10.2010
2009		
"Il bilancio di previsione 2009"	Dott. Delfino – Polis S.r.l.	19.01.2009
Corso base di contabilità e bilancio dell'Ente Locale per neo addetti dell'area amministrativa	Dot. Pollifroni – Unione Industriali di Savona	02-09-16.04.09
"Codice autonomie, personale e altre novità per l'ente locale"	Dott. Delfino – Di Donna – Polis S.r.l.	12.06.09
"La manovra di bilancio 2010"	Dott. Delfino – Di Donna – Polis S.r.l.	12.10.09
"L'iva nei comuni"	Dott. Salvia – Robbiano – Polis S.r.l.	20.10.09
2008		
Rendiconto 2007	Dott. Delfino – Polis S.r.l.	21.04.2008
La rilevanza IVA delle attività comunali	Centroservizi S.r.l.	02.07.2008
2007		
L'IVA negli Enti Locali dopo il D.L. 223/06 e la legge Finanziaria 2007	Avv. Iannacone – Tesi S.r.l.	29.03.2007
Aggiornamento normativo e rendiconto 2006	Dott. Delfino – Polis S.r.l.	16.04.2007
2006		
I nuovi limiti di bilancio della Finanziaria 2006	Dott. Delfino – Polis S.r.l.	23.02.2006
Il rendiconto dei risultati di gestione 2005	Dott. Delfino – Polis S.r.l.	18.04.2006
Il controllo di gestione e la predisposizione del referto nel Comune di dimensioni medio piccole	Dott. Robbiano – Polis S.r.l.	08.05.2006
Il Decreto Legge Bersani	Dott. Delfino – Polis S.r.l.	03.11.2006
2005		
Corso sulla Privacy	Imovilli	01.02.05 08.02.05
Gli equilibri del patto di stabilità	Dott. Delfino – Polis S.r.l.	14.02.05
Come preparare il referto del controllo di gestione	Dott. Delfino – Polis S.r.l.	13.04.05
Il rendiconto dei risultati 2004	Dott. Delfino – Polis S.r.l.	18.04.05
La gestione del patrimonio dei Comuni	Dott. Delfino – Polis S.r.l.	04.05.05
Il principio contabile n. 2	Dott. Delfino – Polis S.r.l.	06.10.05
Il bilancio di previsione e la Legge Finanziaria 2006	Dott. Delfino – Polis S.r.l.	07.11.05
Excel	Ing. Imovilli – Studio Nooç	Maggio – Giugno 2005
Power Point	Ing. Imovilli – Stdio Nooç	Settembre - Ottobre 2005

In riferimento al D.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione.

Andora, li 24.02.2016.

Dott.ssa Elisa Boidi