



COMUNE DI ZUCCARELLO

Provincia di Savona

Tel 0182 79022 fax 0182 79088 - Email info@comunezuccarello.it - p.i.00331480095

ALLEGATO "B"

**UFFICIO
PERSONALE**

REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

NUOVE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

La disciplina delle progressioni economiche orizzontali è contenuta nelle seguenti norme di legge e di contratto:

- art. 5, art. 6, art. 16, comma 1, del C.C.N.L. del 31.03.1999;
- art. 40-bis, comma 3, del D.Lgs. N. 165/2001;
- art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- art. 9 del C.C.N.L. del 11.04.2008;
- art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009;
- art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009;
- art. 19, commi 2 e 3, ed art. 31, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, la cui applicazione, però, è rinviata alla prossima tornata di contrattazione collettiva (successiva a quella relativa al quadriennio 2006-2009) per effetto del D.Lgs. n. 141/2011;
- art. 12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo triennio 2013-2015, sottoscritto il 05.06.2013;
- dall'art. 37 all'art. 45 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 375 del 27.12.2010 e modificato con deliberazione di G.C. n. 203 del 30.07.2012.

Secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 3, del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sopraccitato, si definiscono come segue i criteri per le nuove progressioni economiche orizzontali (P.E.O.).

1) CRITERI DI QUANTIFICAZIONE DEL FONDO STABILE DA DESTINARE ALLE NUOVE P.E.O:

Una parte del fondo stabile 2015 viene destinato al riconoscimento di nuove P.E.O. la cui decorrenza sarà il 31.12.2015, qualora l'intera procedura di selezione si concluda entro tale termine. Se invece la procedura non si concludesse entro il 31.12.2015, la decorrenza giuridica delle nuove progressioni sarà il 01.01.2016.

La quantificazione del fondo stabile da destinare verrà effettuata dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Servizio Risorse Umane, nella misura massima delle risorse del fondo che rimarranno disponibili a seguito del finanziamento delle seguenti indennità e compensi:

- fondo per le P.E.O. già acquisite;
 - indennità maneggio valori;
 - indennità di rischio;
 - indennità per particolari posizioni di responsabilità;
 - indennità di responsabilità addetti U.R.P.;
 - indennità per specifiche responsabilità ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe;
-

- indennità per specifiche responsabilità di Archivista informatico;
- indennità di comparto. **All. G) al contratto decentrato integrativo 2015**

La misura del fondo stabile da destinare alle nuove P.E.O. dovrà inoltre tener conto delle quote da mantenere disponibili per eventuali rientri a tempo pieno del personale ora in servizio con contratto di lavoro a tempo parziale (sia per la quota relativa alla P.E.O. che per quella relativa all'indennità di comparto).

2) SELEZIONE E REQUISITI NECESSARI

Per il riconoscimento delle nuove P.E.O. verrà attivata d'ufficio una procedura selettiva, in base ai dati in possesso del Servizio Risorse Umane, solo per i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti minimi di accesso:

- possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali (il dipendente non deve aver già raggiunto la posizione economica massima);
- presenza in ruolo alla data di decorrenza giuridica della nuova P.E.O. (31.12.2015 o 01.01.2016);
- non essere in congedo o aspettativa non retribuiti, a qualsiasi titolo, alla data di decorrenza giuridica della nuova P.E.O.,
- prestazione di lavoro dipendente, a tempo indeterminato, presso il Comune di Martellago, almeno dal 31.12.2012;
- anzianità minima nella posizione economica in godimento, di ventiquattro mesi, rispetto alla data di decorrenza delle P.E.O.;
- conseguimento della valutazione della prestazione lavorativa, da parte del Comune di Martellago, nel biennio 2013-2014, con un punteggio finale non inferiore a 3 in entrambi gli anni.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dai punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione come di seguito stabiliti. I dipendenti potranno beneficiare della nuova P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento delle risorse stabili disponibili.

All. G) al contratto decentrato integrativo 2015

3) CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

| I fattori da valutare ed i punteggi da riconoscere per la formazione della graduatoria sono i seguenti: Fattore: | Punteggio da riconoscere: | Punteggio massimo attribuibile |
|--|--|--------------------------------|
| Esperienza professionale maturata nella Pubblica Amministrazione, alla data del 31.12.2014, considerando utili tutti i periodi coperti da contribuzione figurativa ai fini previdenziali (non saranno quindi considerati utili periodi di aspettative e di congedi non retribuiti) | 0,5 punti per ogni anno di servizio | 20 punti |
| Media delle valutazioni conseguite nelle schede del biennio 2013-2014 | Da un minimo di 0 punti, per una valutazione media pari a 3, ad un massimo di 40 punti per una valutazione media pari a 5* | 40 punti |
| Arricchimento professionale mediante formazione | 0,1 punti per ogni ora di corso** | 8 punti |